



# PARCOURS SCOLAIRE

## SCOLARITE ANTERIEURE

Année	Classe	Établissement	Diplôme préparé	Obtention O/N
2017-2018				
2016-2017				
2015-2016				

## RELEVÉ DE NOTES (EN VOTRE POSSESSION)

1 <sup>ère</sup>	1 <sup>er</sup> trimestre	2 <sup>ème</sup> trimestre	3 <sup>ème</sup> trimestre
Anglais			
Economie			
Marketing <sup>1</sup>			
Moyenne Générale			

Terminale	1 <sup>er</sup> trimestre	2 <sup>ème</sup> trimestre	3 <sup>ème</sup> trimestre
Anglais			
Economie			
Marketing			
Moyenne Générale			

## NOTES DU BACCALAUREAT

Notes des épreuves anticipées		Notes du baccalauréat	
Français (écrit)		Mathématiques	
Français (oral)		Sciences Economiques	
TPE <sup>1</sup>		Philosophie	

<b>Moyenne Générale obtenue au baccalauréat au 1<sup>er</sup> groupe</b>	
--	--

## LANGUES ETRANGERES

1<sup>ère</sup> langue : Niveau Elémentaire  Opérationnel  Courant

2<sup>ème</sup> langue : Niveau Elémentaire  Opérationnel  Courant

3<sup>ème</sup> langue : Niveau Elémentaire  Opérationnel  Courant

## CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Word : Débutant  Moyen  Bon

Excel : Débutant  Moyen  Bon

Autre : \_\_\_\_\_ Débutant  Moyen  Bon

## STAGE(S) ET/OU EXPERIENCE(S) PROFESSIONNELLE(S)

Entreprises	Secteur d'activité	Lieu	Année	Durée	Missions réalisées

Quel est votre projet professionnel ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# MOTIVATIONS

1 / Pourquoi avoir choisi de faire un BTS Négociation Relation Client ?

---

---

---

---

2/ Quelles sont, selon vous, les qualités nécessaires pour réussir cette formation ?

---

---

---

---

3/ Quels sont vos projets après le BTS ?

---

---

---

---

4/ Quels sont vos centres d'intérêt ?

---

---

---

---

## RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

**COMMENT AVEZ-VOUS CONNU PROGRESS COM ?**

- |  |                          |                                |                          |
|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ▪ Cours Progress   | <input type="checkbox"/> | ▪ Autre élève                  | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Conseiller d'orientation                                   | <input type="checkbox"/> | ▪ Professionnel                | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Salon (précisez lequel)                                    | <input type="checkbox"/> | ▪ Votre lycée                  | <input type="checkbox"/> |
| ▪ <a href="http://www.progresscom.fr">www.progresscom.fr</a> | <input type="checkbox"/> | ▪ Site Internet de l'Etudiant  | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Dimension BTS  | <input type="checkbox"/> | ▪ Pages jaunes                 | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Studyrama  | <input type="checkbox"/> | ▪ Moteur de recherche Internet | <input type="checkbox"/> |

## CANDIDATS EN ALTERNANCE

Avez-vous déjà entrepris des recherches d'employeurs ?    Oui     Non

Si oui :

A quels types d'entreprises vous adressez-vous ?

---

---

---

Quels sont les résultats de vos recherches ?

---

---

---

Avez-vous obtenu une réponse favorable :    Oui     Non

Si oui : .....

Nom de l'entreprise : .....

Nom du contact : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : .....

Fax : ..... Adresse mail : .....

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

### POUR LES CANDIDATS INSCRITS EN FORMATION INITIALE

L'équipe pédagogique examine le dossier. Si le candidat est admissible, la responsable des admissions le reçoit en entretien individuel. La commission d'admission rend la décision le jour même de l'entretien. Un acompte de 350 € sur les frais de scolarité devra être versé dans les 15 jours qui suivent l'acceptation afin de valider l'inscription définitive. Si l'étudiant échoue au baccalauréat, l'acompte sera restitué.

**Admission Post Bac :** En cas d'admission au BTS Négociation Relation Client dans un lycée public en région parisienne, l'acompte sera intégralement remboursé.

### POUR LES CANDIDATS INSCRITS EN FORMATION EN ALTERNANCE

L'équipe pédagogique examine le dossier. Si le candidat est admissible, la responsable des admissions le reçoit en entretien individuel. La commission d'admission rend la décision le jour même de l'entretien. L'élève devra dès lors se mettre en quête d'un employeur pour la signature d'un contrat de professionnalisation et participer à toutes les réunions de suivi de recrutement.

Datez et signez, précédé de la mention manuscrite : « certifiés exacts ».

Fait à ....., le .....

Signature

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Photocopies des bulletins de première et terminale et relevé de notes du baccalauréat
- Photocopie de la carte nationale d'identité
- Un chèque de 20 € à l'ordre de « Progress Com» pour les frais de dossier  
NB : les frais de dossier sont définitivement acquis au centre de formation
- 2 photos (en plus de celle collée sur le dossier d'inscription)