

DOSSIER D'INSCRIPTION 2018-2019

**BTS COMMERCE INTERNATIONAL A LA CARTE
UNIQUEMENT POUR LES REDOUBLANTS** 2^{ème} année

Photo

CANDIDAT

Nom* : Prénom* :

Date de naissance* :/...../.....

Adresse* :

Code Postal* : Ville* :

Tél. domicile* : Portable* :

E-mail* : Nationalité :

PARENTS (OU TUTEURS)*

Nom* : Prénom* :

Adresse* :

Code Postal* : Ville* :

Tél. domicile : Portable* :

Tél. bureau :

E-mail* :

*Mentions obligatoires

RENSEIGNEMENTS SUR LA SCOLARITE ANTERIEURE

Indiquez le baccalauréat obtenu :

Bac :

<i>Année</i>	<i>Classe</i>	<i>Etablissement</i>	<i>Diplôme préparé</i>	<i>Obtention O/N</i>
N				
N-1				
N-2				

CONDITIONS GENERALES & PARTICULIERES**Défauts de déclaration**

Toutes les informations relatives à l'identité du stagiaire, son niveau scolaire et tous les documents servant à identifier son profil pédagogique demeurent authentiques. En cas de déclarations inexactes, Progress Com se réserve le droit d'exclure le stagiaire du Centre de Formation sans prétendre de la part du stagiaire à un quelconque remboursement.

Comportement non conforme au règlement de l'établissement

Chaque stagiaire a l'obligation de respecter le règlement intérieur du Centre de Formation. Il doit impérativement suivre les règles de sécurité et pédagogiques du Centre de Formation. Toute entrave à une de ces règles peut impliquer des sanctions disciplinaires allant jusqu'à l'exclusion. Si ce cas se révélait, aucun remboursement de la formation ne pourrait être effectué.

Défaut de paiement

En cas de défaut de paiement, Progress Com est contraint de refuser le stagiaire en classe tant que le règlement n'a pas été effectué. Si le stagiaire règle ses frais de formation, il ne peut en aucun cas exiger un rattrapage des cours auxquels il était absent.

Responsabilités

Chaque stagiaire doit posséder une assurance civile. En cas de détérioration de matériel, de dégradation, Progress Com exigera un remboursement intégral des dégâts causés. Progress Com décline toutes responsabilités des actes commis ou subis à l'extérieur de l'établissement.

- Après la réception de votre dossier d'inscription la commission étudiera votre dossier et se laisse le droit d'accepter ou de refuser votre dossier
- Les cours auront lieu jeudi et ou vendredi

Méthodes d'évaluation

Attention, les devoirs surveillés et les BTS Blancs concerneront uniquement les matières choisies par l'étudiant. Il ne pourra en aucun cas assister à un cours ou une évaluation pour lequel il n'est pas inscrit.

INSCRIPTION PEDAGOGIQUE PAR MATIERES

<i>Matières</i>	<i>Durée hebdo</i>	<i>Tarif annuel</i>	<i>Total</i>
<input type="checkbox"/> Prospection et Suivi Clientèle	2h00	353 €	
<input type="checkbox"/> Négociation Vente	3H00	488 €	
<input type="checkbox"/> Négociation Vente LV2	1h30	244 €	
<input type="checkbox"/> Gestion des opérations I/E	4h00	651 €	
<input type="checkbox"/> Anglais	2h30	406 €	
<input type="checkbox"/> Espagnol	2h30	406 €	
<input type="checkbox"/> Culture Générale	2H00	353 €	
<input type="checkbox"/> Etudes et Veilles	1H00	163 €	
<input type="checkbox"/> Environnement économique, droit et management	4H00	706 €	
TOTAL ANNUEL			

Toute inscription n'est définitive qu'après le versement des arrhes égales à 10% de la formation annuelle. Trois chèques correspondants au règlement des trois trimestres doivent être donnés lors de l'inscription. Chaque chèque sera encaissé chaque fin de trimestre (10 septembre 2018, 10 décembre 2018 et 10 mars 2019).

En cas d'interruption avant le 30 novembre, le trimestre en cours ne sera en aucun cas remboursé.

Si l'interruption a lieu après le 1^{er} décembre, l'intégralité de la scolarité ne sera en aucun cas remboursée.

ECHEANCIER

	<i>Montant</i>	<i>Banque et n° de chèque</i>	<i>C/E</i>
Acompte encaissement immédiat 10%	€		
30/09/2018	€		
30/12/2018	€		
30/03/2019	€		

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- ✓ Photocopies des notes obtenues au BTS Commerce International
- ✓ Photocopie de la carte nationale d'identité
- ✓ Photocopie du certificat de participation à la journée d'appel de préparation à la défense (APD)
- ✓ 2 photos

Datez et signez, précédé de la mention manuscrite : « lu et approuvé ».

Fait à , le Signature